



# चमनलाल लॉ कालेज

संचालित : चमन लाल एजुकेशनल ट्रस्ट  
लंदौरा, जिला हरिद्वार (उत्तराखण्ड)

Ph. : 01332-251492  
01332-251493  
Mob. : 9927027669

## प्राचार्य / असिस्टेंट प्रोफेसर/गैर शिक्षक के पदों हेतु आवेदन पत्र

1- प्राचार्य/असिस्टेंट प्रोफेसर (प्रवक्ता) : .....

कार्यालय प्रयोग हेतु  
पंजीकरण संख्या

2- विषय : .....

3- गैर शिक्षक पद हेतु पदनाम : .....

4- अभ्यर्थी का नाम पूरा नाम (हिन्दी में) : .....

(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) : .....

5- पिता का नाम : .....

6- माता का नाम : .....

7- लिंग एवं वैवाहिक स्तर : पुरुष  महिला  विवाहित  अविवाहित   
जो आपके लिए उपयुक्त हो उनमें सही (✓) का अन्यथा (x) का चिन्ह लगाएँ।

8- जन्मतिथि (अंकों में) हाई स्कूल प्रमाण पत्र के आधार पर : 

D	D
---	---

M	M
---	---

Y	Y	Y	Y
---	---	---	---

शब्दों में : .....

.....

9- अभ्यर्थी अपनी श्रेणी में सही (✓) का निशान लगाये:- (प्रमाण पत्र सलंगन करें)

अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	सामान्य वर्ग

(इ) अन्य आरक्षण श्रेणी में सही (√) का निशान लगाये :- (प्रमाण पत्र सलंगन करे)

विकलांग (दिव्यांग)	स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी आश्रित	भूत पूर्व सैनिक

10- स्थायी पता : .....

.....

.....पिन कोड : .....

11- पत्र व्यवहार का पता : .....

.....

.....पिन कोड : .....

12- मोबाईल नं० : ..... दूरभाष नं० .....

13- ईमेल आईडी : .....

14- शैक्षिक योग्यता :- (अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र सलंगन करे)

परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत

15- यू0जी0सी0नेट/यू0 सेट/पी0एच0डी0 उपाधि का विवरण :- (प्रमाण पत्र सलंगन करे)

उपाधि का नाम	विषय	वर्ष	वि0वि0 जहाँ से उपाधि प्राप्त हुयी (केवल पी0एच0डी0 धारक ही भरें।)	नेट/यू0सेट का वर्ष	थीसिस जमा करने कि तिथि
					डिग्री एवार्ड होने की तिथि

16- अन्य योग्यताओं का विवरण (एन0एस0एस0, एन0सी0सी तथा खेलकूद) (प्रमाण पत्र सलंगन करे)

--	--

17- शोध कार्य का विवरण:-

--

18- अध्यापन अनुभव :

पद	कब से कब तक	कार्य स्थल का विवरण (प्रमाण पत्र एवं अधिकारी का अनापत्ति प्रमाण पत्र सलंगन करे)

19- अन्य विवरण (यदि कोई हो)

20- अन्य पिछडा वर्ग, अनुसूचित जाति वर्ग एवं अनुसुचित जनजाति वर्ग के पदो के लिए उत्तराखण्ड के मूल निवासी ही पात्र होंगे।

21- आवेदक द्वारा घोषणा (कृपया निम्न को सावधानी पूर्वक पढ़े।

1. मैं, यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियों स्वयं मेरे द्वारा अंकित की गई है। जो तथ्यात्मक, सत्य एवं पूर्ण है। मैं आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियों एवं संलग्नकों हेतु स्वयं उत्तरदायी हूँ।

2. मैं यह भी घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में अंकित उत्तीर्ण परीक्षाओं के अतिरिक्त मैंने अन्य कोई परीक्षायें जो उक्त पररीक्षाओं के समतुल्य/समकक्ष हैं, उत्तीर्ण नहीं की हैं।
3. मैं यह भी घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मुझे किसी अपराध में न्यायालय/शिक्षण संस्था द्वारा दण्डित किया गया है/नहीं किया गया है और किसी भी नियुक्ति में आवेदन करने हेतु प्रतिबंधित किया गया है/नहीं किया गया है तथा किसी न्यायालय में कोई अपराधिक मामला मेरे विरुद्ध लम्बित है/लम्बित नहीं है।
4. मैंने विज्ञापन तथा आवेदन पत्र में अंकित सभी भली-भाँति पढ़कर समझ लिये हैं और मैं उनमें अंकित सभी शर्तों/प्रतिबन्ध स्वीकार करता हूँ/करती हूँ।
5. मैं यह भी वचन देता हूँ कि आवेदन पत्र में अंकित की गयी प्रविष्टियों के गलत पाये जाने पर चयन समिति को मेरा अभ्यर्थन/ आवेदन पत्र, चयन के पूर्व, चयन प्रक्रिया के मध्य अथवा चयनोपरान्त निरस्त करने का पूर्ण अधिकार महाविद्यालय के प्रबन्धतंत्र को होगा और गलत प्रविष्टियों के आधार तथा इसके अतिरिक्त भावी चयनों से मुझे प्रतिबंधित किया जा सकता है। इन सभी अथवा किसी एक कार्यवाही के लिए मैं महाविद्यालय के प्रबन्धतंत्र से किसी क्षतिपूर्ति का दावा नहीं करूँगा/करूँगी।
6. मैंने अपने फोटो तथा सलंगन प्रमाण पत्रों की सभी प्रतिलिपियों पर स्वयंप्रमाणित हस्ताक्षर कर दिये हैं।

दिनांक

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

स्थान

नाम.....

## घोषणा

मैं ..... घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञप्ति की शर्तों सावधानीपूर्वक पढ़ी हैं, व मुझे मान्य हैं जिन्हें मैं पूर्ण करता/ करती हूँ। इस आवेदन पत्र में दिए गए सारे विवरण/सूचनाएँ सत्य व सही हैं और मैंने इस विवरण/सूचनाओं में कोई तथ्य छिपाए नहीं हैं। यदि कोई विवरण/सूचना मेरे द्वारा दी गई गलत पाई जाए या मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया जाना पाया जाए तो मेरा आवेदन निरस्त कर दिया जाए, और मेरे विरुद्ध महाविद्यालय द्वारा जो भी वैधानिक कार्यवाही की जाएगी वह मुझे मान्य होगी।

दिनांक—

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

सलंगन:— (सभी पत्राजात 2 प्रतियाँ में)

1. सभी अंकतालिकाएँ एवं प्रमाण पत्र (दो प्रतियाँ में)
2. अनुभव प्रमाण पत्र , अनापत्ति प्रमाण पत्र
3. जाति प्रमाण पत्र